

ДОГОВОР № 17/26
о совместной деятельности по обеспечению медицинского обслуживания в
образовательном учреждении

г. Волгоград

«12» января 2026 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника №6», в лице главного врача Сергиенко Елены Викторовны, действующего на основании Устава и Лицензии № от ЛО-34-01-004439 от 26.03.2020, именуемое в дальнейшем Сторона 1,

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда», в лице директора Воробцовой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона 2,

а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В целях обеспечения гарантии охраны и укрепления здоровья детей, обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда» (далее по тексту - МОУ Гимназия № 17), расположенного по адресу г. Волгоград ул. Ростовская, 4, стороны договорились осуществлять оказание медицинских услуг в объеме, порядке и на условиях настоящего договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи детям, обучающимся в образовательном учреждении Стороны 2, в рамках утвержденной Территориальной Программы государственных гарантий оказания медицинской помощи гражданам Волгоградской области и утвержденных стандартов медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение на основании лицензии на медицинскую деятельность.

2.1.2. Осуществлять деятельность по организации противоэпидемических и карантинных мероприятий по предписанию Роспотребнадзора, а также при возникновении случаев заболеваемости и с целью контроля в соответствии с ФЗ РФ Х№ 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021 г.

2.1.3. Обеспечить профилактические осмотры учащихся в декретированные сроки врачами-специалистами 1 раз в год и по необходимости, осмотры перед и после вакцинации, осмотры перед первоначальной постановкой на воинский учет подростков, относящихся к территории, обслуживаемой ГУЗ «Детская поликлиника №6».

2.1.4. Проводить индивидуальные и групповые беседы, лекции по медицинской профилактике.

2.1.5. Обеспечивать своевременный методический контроль за качественным своевременным оформлением медицинской документации специалистами Стороны 1.

2.1.6. Проводить иммунизацию в условиях и на территории Стороны 2 и обеспечивать безопасность ее проведения в соответствии с требованиями СП 3.3686-21 «Обеспечение безопасности иммунизации. Санитарно-эпидемиологические правила» в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям, утвержденного приказом Минздрава России № 1122н от 06.12.2021 г, а так же приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 211н "Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических осмотров, учетной формы № 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения № 30-ПО/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения»

2.1.7. Осуществлять контроль за проведением безопасной иммунизации детей в соответствии с национальным календарем прививок.

2.1.8. Осуществлять в условиях детской поликлиники контроль качества оказываемой детям медицинской помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

2.1.9. Осуществлять деятельность по сбору, обезвреживанию медицинских отходов на основании СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

2.1.10. Обеспечить информирование работников образовательного учреждения и родителей по вопросам охраны здоровья детей.

2.1.11 Проводить санитарно-гигиеническую просветительную работу среди обучающихся, их родителей и иных законных представителей, педагогов по вопросам профилактики заболеваний обучающихся и формированию здорового образа жизни.

2.1.12 Участвовать в анализе состояния санитарно-гигиенических условий и организации процесса воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания обучающихся а также трудового обучения.

2.1.13. Осуществлять контроль за выполнением гигиенических требований к расписанию уроков.

2.1.14.Согласовывать со Стороной 2 график работы медицинского кабинета в МОУ.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Обеспечить лицензированный, в установленном порядке, медицинский кабинет необходимым оборудованием, в том числе медицинским, в соответствии с действующими нормативными документами; моющими и дезинфицирующими средствами во исполнение требований Приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 213 н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а так же требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.2.2. Обеспечить контроль за техническим состоянием медицинского оборудования.

2.2.3.Согласовывать с медицинским работником Стороны 1 расписание уроков.

2.2.4. Вести учет заболеваемости осуществлять контроль за занятиями физической культурой и питанием детей.

2.2.5. Организовать помощь в проведении иммунизации учащимся в условиях и на территории Стороны 2 и обеспечивать безопасность ее проведения в соответствии с требованиями СП 3.3686-21 «Обеспечение безопасности иммунизации. Санитарно-эпидемиологические правила» в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям, утвержденного приказом Минздрава России №1122н от 06.12.2021г, а так же приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 211н "Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических осмотров, учетной формы № 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения № 30-ПО/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения»

2.2.6.Обеспечить ежегодное проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляция электросетей, электрооборудования).

2.2.7. Обеспечить медицинский кабинет противопожарными средствами защиты, планом эвакуации при ЧС.

2.2.8. Обеспечить хранение медикаментов (предоставить холодильник, металлический шкаф с замком) для оказания неотложной медицинской помощи.

2.2.9. Своевременно предоставлять Стороне 1 необходимую отчетную и медицинскую документацию (контингент детей, Ф-№5, Ф-№6).

2.2.10. Своевременно предоставлять Стороне 1 сведения о количественном составе учащихся, до 10 числа от начала учебного года подавать Стороне 1 список всех застрахованных учащихся по группам, с указанием Ф.И.О. (полностью), даты и места рождения, адреса по полису и месту проживания, серии, номера и срока действия страхового полиса; серии и номера паспорта,

места рождения данные, СНИЛС, для формирования регистра застрахованных лиц в письменном и электронном виде согласно Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и информировать об изменениях их состава.

2.2.11. Обеспечить предоставление необходимой медицинской документации по требованию Стороны 1.

2.2.12. Предоставить Стороне 1 в течение 10 дней после начала учебного года прививочный сертификат (уч.форма №156/у) для планирования иммунизации.

2.2.13. Своевременно информировать Сторону 1 о подозрении или заболевании инфекционной болезнью для своевременных карантинных мероприятий.

2.2.14. Своевременно информировать законных представителей учащихся или самих учащихся старше 15 лет о предстоящих профилактических осмотрах, медицинских манипуляциях, в т.ч. вакцинации, имея на момент их проведения, подписанные информированные согласия.

2.2.15. Обеспечить предоставление Стороной 1 времени и места для проведения лекций и бесед по медицинской профилактике.

2.2.16. Оформить стенд по профилактике заболеваний, включая профилактику употребления табакокурения, наркотиков и алкоголя.

2.2.17. Обеспечить проведение массовых, групповых и индивидуальных санитарно-гигиенических, противоэпидемических, диагностических, лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий под методическим руководством Стороны 1.

2.2.18. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление Стороной 1 медицинских услуг.

2.2.19. По мере необходимости для выработки совместных решений по организации медицинского обеспечения Стороны 2 проводить совместные совещания с Управлением образования с приглашением работников Стороны 1.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную договором, а при отсутствии указаний на ответственность в договоре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и порядок расторжения договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2026 года. Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в судебном порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

4.3. Каждая из сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего договора путем письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, должны разрешаться в досудебном порядке путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров в Арбитражном суде Волгоградской области.

6. Изменения условий договора.

6.1. Все изменения и дополнения настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия на то другой Стороны.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

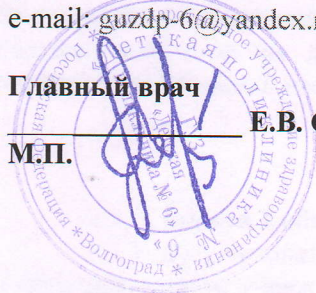
Сторона 1

ГУЗ «Детская поликлиника №6»
адрес: 400074, г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, 47
ИНН 3445007849 КПП 344501001
Банк: отделение Волгограда, г. Волгоград
р/с 40601810700001000002
БИК 041806001
Лицевой счет 22296щ23170 УФК по
Волгоградской обл.
Телефон: (код 8442) 95-89-89
факс 95-95-91
e-mail: guzdp-6@yandex.ru

Главный врач

Е.В. Сергиенко

М.П.



Сторона 2

МОУ «Гимназия № 17 Ворошиловского района
Волгограда»
Юридический адрес: 400120, г. Волгоград, ул.
Ростовская, 4.
ИНН 3445030654
КПП 344501001
л/с 20763002990
р/с 40701810900003000001
БИК 041806001
Тел. 8(8442) 94-86-54
Факс 94-86-63
e-mail: gimn17volga@mail.ru

Директор

Т.Н. Воробцова

М.П.

